

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 г.Дигоры Дигорского района имени
Героя Советского Союза Александра Николаевича Кибизова**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ СОШ №1 г.Дигоры
от 27.08.2022 №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1
г.Дигоры

/Акоев Т.Ю./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ №1
г.Дигоры
От 29.08.2022 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении письменных работ и проверке тетрадей обучающихся

1.Виды письменных работ

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранному языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в 5-11-х классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составления аналогичных и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во 2-4-х классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по курсу природоведения, биологии, географии, физики, химии, информатики, технологии в 5-11-х классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебников).

1.2. По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала. Их содержание и частота определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы, в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым администрацией Школы по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, полугодия, в первый день после праздника, в понедельник.

2.Количество и назначение ученических тетрадей

2.1.Для выполнения всех видов обучающих работ каждый обучающийся должен иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку во 1-4-х классах – 2 тетради,
- по русскому языку в 5-9-х классах – 3 тетради (в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений);
- по литературе в 5-9-х классах – 1 тетрадь;
- по математике в 1-6-х классах – 2 тетради (в начальной школе, кроме того, – тетрадь на печатной основе);
- по математике в 7-9-х классах – 3 тетради (из них 2 по алгебре и 1 по геометрии),
- по математике в 10-11-х классах – 2 тетради (из них одна по алгебре и началам анализа и одна по геометрии);
- по иностранному языку в 2-4-х классах – 1 тетрадь на печатной основе;
- по иностранному языку в 5-9-х классах – 2 тетради; в X-XI классах – 1 тетрадь;
- по иностранному языку в 5-11-х классах – 1 тетрадь-словарь для записи иностранных слов;
- по физике и химии – 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, практикумов (она хранится в кабинете в течение учебного года);
- по курсам природоведения, биологии, географии, истории, обществознания; информатики, технологии и ОБЖ – 1 тетрадь на каждый предмет;
- по изобразительному искусству – 1 тетрадь-альбом; -по музыке – 1 нотная тетрадь.

2.2.Во 2-11-х классах для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего года хранятся в Школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками. Во 2-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже – её название. Те же требования относятся к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже – название темы, по математике в 7-11-х классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

3.Порядок ведения тетрадей обучающимися

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1.Писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.2.Единообразно выполнять надписи на обложке тетради, указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике т.п.), класс, название Школы, фамилию и имя ученика.

Тетради для обучающихся 1-го класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

Соблюдать поля с внешней стороны.

3.3.Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например: 01.04.15.). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например: десятое сентября).

В 1-ом классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не

пишется. Со второго полугодия в 1-ом классе, а также во 2-3-х классах обозначается дата выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью (4 сентября).

3.4. Писать на отдельной строке название темы урока, а также письменных работ (изложения, сочинения, практических, и других работ).

3.5. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.6. Соблюдать красную строку.

3.7. Для обучающихся 1-11-х классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку пропущенной строки не допускать, в тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клетки.

3.8. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике – две клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.9. Выполнять, аккуратно подчеркивая, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.10. Исправлять ошибки следующим образом:

- неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией;
- часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией;
- вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

а) по русскому языку и математике:

- в 1-4-х и в первом полугодии 5-го класса – после каждого урока у всех обучающихся;

- во втором полугодии 5-го класса и 6-9-х классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в 7-9-х классах – один раз в две недели);

- в 10-11-х классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

- по иностранному языку во 2-6-х классах – после каждого урока: в 7-11-х классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по всей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех обучающихся 7-9-х классов и не реже двух раз в полугодие – тетради обучающихся 10-11-х классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

- по литературе в 5-8-х классах – не реже двух раз в месяц, в 9-11-х классах не реже одного раза в месяц;

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, информатике, технологии и ОБЖ выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух-трех раз в четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

-контрольные диктанты и контрольные работы по математике в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
-изложения и сочинение в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через два дня, а в 5-8-х классах через неделю;
-сочинения в 9-11-х классах проверяются не более десяти дней;
-контрольные работы в 5-11-х классах по математике, физике, химии, информатике и иностранному языку в проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока.

4.4.В проверяемых работах учитель отмечает и поправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

-при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4-х классах учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математического действия. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. На полях учитель обозначает каждую ошибку определенным условным знаком (| – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка);
-при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются, а в необходимых случаях и исправляются, не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) грамматические; на полях тетрадей учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
-при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся в 5-11-х классах по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам обучающийся;
-по иностранному языку в 5-11-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную обучающимся, сам;
-подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
-проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество, орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях кроме этого указывается количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
-после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.5.Все контрольные работы во 2-11-х классах обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы во 2-11-х классах также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике во 2-11-х классах оцениваются, оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По иностранному языку во 2-6-х классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 7-11-х классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе работы в тетрадях-словарях, а в журнал выставляются оценки наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы оцениваются по усмотрению учителя, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки их знаний, умений и навыков.

4.6.После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных

ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

.