

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМ.А.Н.КИБИЗОВА г. ДИГОРЫ ДИГОРСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

03. 02. 2023г

№ 13

г. Дигора

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ
№1 г. Дигоры 2022/23 учебном году**

В соответствии с пунктами 16- 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018года №189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023году(письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435),

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 13 января 2023 года № 57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году», приказа У.О. АМСУ Дигорский район от 16 января 2023года № 5/2

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 08. Февраля 2023 года итоговое собеседование для обучающихся 9- х классов по русскому языку.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

заместитель директора по УВР Икаев Б. В.

Экзаменаторы-собеседники

учитель русского языка Нигколова Г.В.-9б кл
учитель русского языка Кибизова З.С.- 9а кл.
учитель русского языка Темираева Л.Ю.-9а кл.

Эксперты

учитель русского языка Дзавкаева Л.П.
учитель географии Темираева С.Г.
учитель физики Сабанова Л.Г.
учитель начальных классов Лагкуева И.Т.
учитель начальных классов Калоева М. В.

Комиссия по проверке итогового
собеседования

учитель русского языка Нигколова Г.В.-9б кл
учитель русского языка Кибизова З.С.- 9а кл.
учитель русского языка Темираева Л.Ю.-9а кл.
учитель русского языка Дзавкаева Л.П.

Технический специалист

учитель информатики и ИКТ Хутинаева Э.А.

Организаторы проведения итогового
собеседования

Биткин В.А. ,
Сабанова Л.В.

Сурхаева И.Н. ,
Туриева З.Дз

11. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

12) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

13. **Экзаменаторам-собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

5. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 14.12.2020 № 05-151.

15. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического

17. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрадзора от 15.12.2020 № 05-151.

Директор



Т.Ю.Акоев

Заместитель директора
Технический специалист

Икаев Б.В.
Хутинаева Э.А.

Темираева Л.Ю

Кибизова З.С.

Дзавкаева Л.П. (

Нигколова Г.В.

Сабанова Л.В.

Сурхаева И.Н

Биткин В.А.

Сабанова Л.Г.

Туриева З.Дз

Темираева С.Г.