

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 г.Дигоры Дигорского района имени Героя
Советского Союза Александра Николаевича Кибизова**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ №1 г.Дигоры
от 27.08.2022г. №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1 г.Дигоры
/Ажоев Т.Ю./

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ №1 г.Дигоры
от 29.08.2022 г. № 87

**Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников**

1.Общеположения

- 1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48.
- 1.2. Положение устанавливает порядок направления учителей на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.
- 1.3. Положение призвано обеспечить:
 - упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры;
 - положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры в целом.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим права, обязанности и ответственность работников Организации.
- 1.5. С целью ознакомления с настоящим Положением Организация размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://digora1.mvport.ru>).

2.Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.
- 2.2. Задачами повышения квалификации являются:
 - изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
 - содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, руководителя;
 - максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
 - организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;
 - организация мониторинга профессионального роста педагогов;
 - оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и

- внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие управленческих умений.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

3.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

3.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательной организации системы повышения квалификации работников образования(в том числе дистанционное);
- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;
- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;
- самообразование.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию ВУЗом;
- заявление педагога.

3.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников образования в МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение трудовой деятельности в МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры.

Периодичность прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливается администрацией МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры.

3.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно создаётся программа повышения квалификации педагогических кадров МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры.

3.8. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и

подтвердил удостоверением о пройденном обучении.

3.9. Директор МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры назначает из числа администрации лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;
- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;
- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Образовательной программы МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры;
- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Образовательной программы и Программы развития МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагога;
- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
- составляет заявку и издаёт приказ по МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры о направлении на курсы.

4.Отчётность о повышении квалификации

4.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающие их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации профессиональной переподготовке;
- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются заместителю директора школы по УВР.